Télémaque

Recrute !

MÉCÉNAT DE COMPÉTENCES – RESPONSABLE JURIDIQUE

(Poste basé à Paris ou en région)

Candidature à envoyer par e-mail à emma.guisset@telemaque.org

Télémaque, pionnier du mentorat depuis 2005, accompagne, du collège jusqu'au baccalauréat (et bac +2 pour la filière professionnelle), des jeunes investis et prometteurs issus de territoires fragiles.

Notre association, loi 1901, de part son expérience, de ses très bons résultats et compte tenu du besoin de répondre à la problématique du déterminisme social et de l'égalité des chances en France, vise à participer à la création d'un véritable mouvement pour l'égalité des chances.

Notre association s'appuie sur une équipe d'une soixantaine de collaborateurs ainsi que de bénévoles pour accompagner **1800 jeunes dans 8 régions** : Ile-de-France, Auvergne Rhône-Alpes, Hauts-de-France, Occitanie, Provence-Alpes-Côte d'Azur, Nouvelle-Aquitaine, Pays de la Loire et Grand-Est.

L'action de l'association repose sur l'intervention auprès de chaque jeune de :

- 1 mentor établissement scolaire, choisi au sein de l'équipe pédagogique des établissements partenaires
- 1 mentor entreprise / collectivité, choisi sur la base du volontariat
- 1 aide financière et des actions collectives animées par Télémaque

Lauréat du Top 50 de l'entreprenariat à impact 2022, premier de la catégorie « Accès à une éducation de qualité et à la culture », nous recherchons des personnalités enthousiastes, agiles, passionnées et désireuses d'évoluer dans un environnement qui change les destinées.

Télémaque recrute un(e) responsable juridique dans le cadre d'une mission en mécénat de compétences.

Détails de la mission

Placé sous l'autorité du responsable administratif et financier, vous êtes en charge d':

- Accompagner et apporter un conseil juridique à la Directrice Générale et aux équipes nationales et régionales de Télémaque
- Audit juridique et recommandations sur les obligations de Télémaque

- Sensibiliser et former les équipes aux questions juridiques, enjeux et risques associés
- Suivre l'ensemble des dossiers juridiques en relation avec les différents interlocuteurs (avocats, assureurs, partenaires et prestataires., RH ..)
- Rédaction et suivi de conventions (mentors, bénévoles, partenaires, fournisseurs et prestataires,) et des contrats locatifs
- Assurances : suivi des contrats, gestion des sinistres, souscriptions
- Participer à:
  la gouvernance de l'association : organisation des conseils d'administration et assemblées générales, redaction des PV, formalités en découlant ;- Suivi de la mise en place et de la conformité de l'association aux règles concernant RGPD et soutien du DPO
- Participer aux groupes de travail transverses de l'association sur projets (Contrat Impact, Franchise)
- Déploiement : accompagnement sur l'ouverture et le développement de Télémaque en région
- Assurer la veille juridique

Conditions de la mission

- Temps complet ou temps partiel
- Lieu de travail : 104 Rue du Faubourg Saint-Antoine (Paris 12è) ou dans l'une des régions où est implantée Télémaque
- Possibilité de télétravail

Profil et expertises souhaitées

- Expérience juridique confirmée
- Vous êtes rigoureux(se), réactif(ve), autonome et disposez de qualités rédactionnelles
- Sens relationnel et esprit d'équipe
- Motivation pour notre projet pour l'égalité des chances !